

Anleitung

**Audiocodes C450HD (CAP, Konferenzmodus einschalten)**

Allgemeines	
Ansprechpartner TwinCap First	TCF Support <a href="mailto:support@twincapfirst.ch">support@twincapfirst.ch</a>
Erstellt am	Dezember 2021
Version	1.0
Stand	FINAL

Versionenkontrolle			
Version	Datum	Autor	Beschreibung
1.0	Dezember 2021	Roger Geissmann	

## 1 Inhaltsverzeichnis

1	Inhaltsverzeichnis.....	3
2	Audiocodes C450HD (CAP Modus aktivieren).....	4
2.1	Audiocodes C450HD als Konferenz-Telefon einsetzen.....	4
2.2	Abmelden des Benutzers / um den CAP Modus zu aktivieren.....	4
3	CAP Modus aktivieren.....	5
3.1	CAP Modus auf dem Telefon aktivieren .....	5
4	Anmelden am Common Area Phone (CAP).....	7
4.1	Anmelden am Konferenz-Telefon .....	7

## 2 Audiocodes C450HD (CAP Modus aktivieren)

### 2.1 Audiocodes C450HD als Konferenz-Telefon einsetzen.

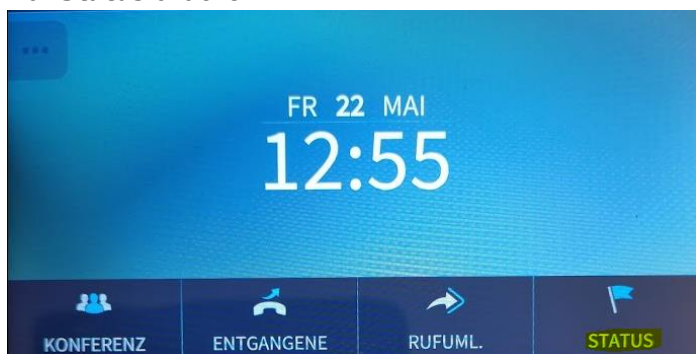
Falls Sie Ihr Audiocodes C450HD Telefon in einem Sitzungszimmer (gilt nur für Skype for Business Modus mit Teams Direct routing als Backend) verwenden möchten, ist es möglich das Telefon in den CAP Modus umzuschalten. (CAP = Common Area Phone).

Dies hat den Vorteil das sich niemand mit einem persönlichen Benutzeraccount anmelden kann. Es wird immer der Account des Konferenzraumes verwendet.

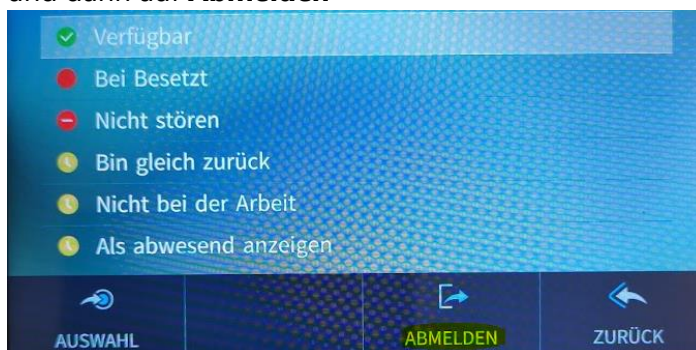
### 2.2 Abmelden des Benutzers / um den CAP Modus zu aktivieren

**Wichtig das Telefon muss abgemeldet werden.**

Auf **Status** drücken



und dann auf **Abmelden**



## 3 CAP Modus aktivieren

### 3.1 CAP Modus auf dem Telefon aktivieren

Drücken Sie auf dem Telefon auf **Menu**



Danach auf dem Display auf **Verwaltung**



Passwort vom Admin Account eingeben und auf **OK** drücken



Danach den Punkt **4 Allgemeines Telefon** auswählen und auf **AUSWAHL** drücken



**Aktiviert** auswählen und dann auf **AUSWAHL** drücken, danach wird der Button **SPEICHERN** sichtbar. Auf **SPEICHERN** drücken

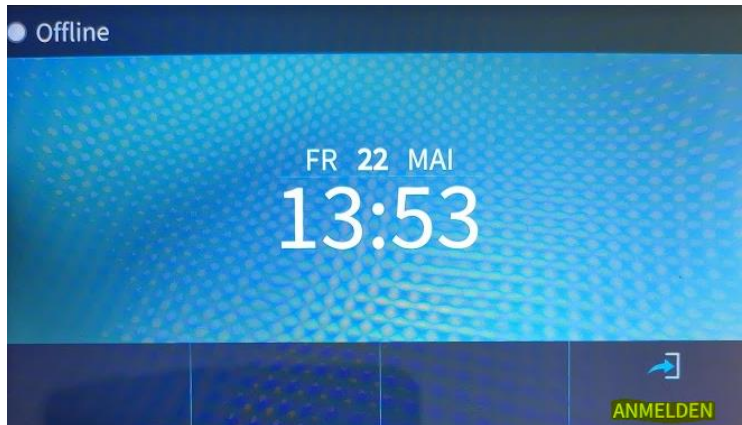


Telefon wird automatisch neu gestartet.

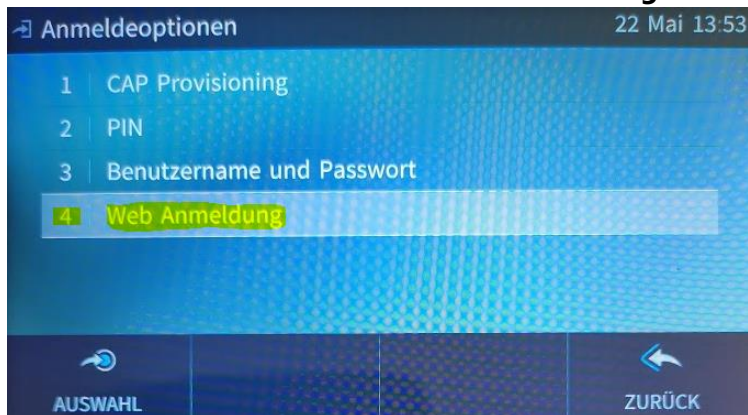
## 4 Anmelden am Common Area Phone (CAP)

### 4.1 Anmelden am Konferenz-Telefon

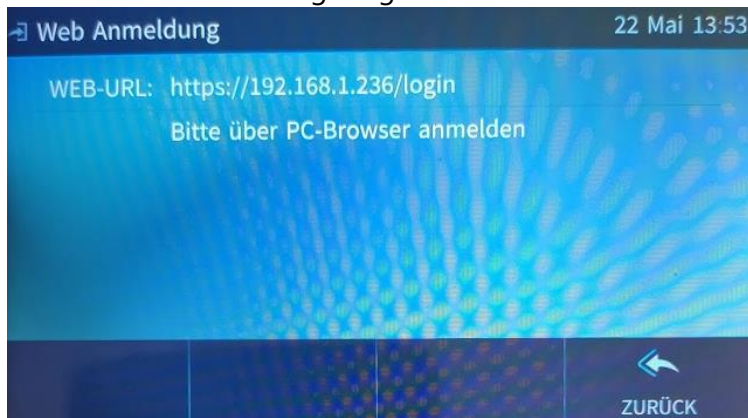
Auf dem Telefon auf **ANMELDEN** drücken



Danach den 4. Punkt auswählen **Web Anmeldung**



Jetzt müssen Sie die Angezeigte URL in Ihrem Web-Browser eingeben.



Auf Ihrem Browser öffnet sich anschliessend das Web Login. Hier können Sie sich mit dem Benutzer des Sitzungszimmers anmelden. (Sing-in Address und Username sind identisch)

**Web Login**

Sign-in address	<input type="text" value="name@domain.com"/>
User name	<input type="text" value="name@domain"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>

Danach werden Sie am Telefon angemeldet.